

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Балтасинский детский сад №2 общеразвивающего вида» Балтасинского
муниципального района Республики Татарстан**



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ

«Балтасинский детский сад №2»

Л.Г. Хакимова

Введено в действие приказом № 5
от «15» марта 20 14 г.

**Положение о совете
МБДОУ «Балтасинский детский сад №2»**

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения - высший коллегиальный орган управления, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Конвенция ООН о правах ребенка. Конституции РФ и РТ, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Балтасинский детский сад №2 общеразвивающего вида» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение).

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

2. Цели и задачи Совета Учреждения:

2.1 Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачи:

2.2.1. Заслушивание отчета заведующей и отдельных работников Учреждения;

2.2.2. Принятие локальных актов Учреждения;

2.2.3. Выполнение всех функций Общего собрания коллектива между ее заседаниями;

2.2.4. Решение вопросов обучения и воспитания, предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг, осуществления финансово - хозяйственной и административной деятельности;

2.2.5. Рассмотрение вопросов социальной защиты обучающихся и работников Учреждения.

2.2.6. Совет Учреждения, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации Учреждения, а также в учебно-воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

3. Функции Совета Учреждения:

3.1. Рассмотрение жалоб на нарушение администрацией Учреждения прав и законных интересов участников образовательных отношений.

3.2. Принятие следующих локальных актов: Положение о Совете Учреждения; Положение о Совете родителей, другие локальные акты, регламентирующие деятельность коллектива Учреждения.

3.3. Определение путей взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными или негосударственными общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности несовершеннолетних обучающихся, профессионального роста педагогов;

3.4. Участие в анализе деятельности ОУ и его структурных подразделений;

3.5. Слушание руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения;

3.6. Ознакомление с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности образовательного учреждения и слушание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

4. Состав и организационная структура Совета.

4.1. Совет Учреждения состоит из 9 членов, избираемых на два года по следующей схеме:

- три члена Совета – от педагогического коллектива Учреждения;

- три члена Совета – от трудового коллектива Учреждения;

- три члена Совета – от родительской общественности Учреждения.

4.2. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Решения в Совете Учреждения принимаются простым большинством голосов. Заседание Совета Учреждения происходит не реже двух раз в год.

4.4. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который проводит заседание Совета, подписывает решения и секретаря, который ведет протоколы. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.5. Организация деятельности Совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Проведение заседаний Совета Учреждения организуются ею Председателем. Секретарь Совета Учреждения предупреждает остальных участников Совета за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Совета Учреждения - за день до проведения) о времени, месте и повестке заседания.

4.7. Решения Совета Учреждения считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Совета Учреждения (лицами, исполняющими обязанности Председателя и Секретаря Совета Учреждения).

4.8. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива ОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.9. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждения (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.10. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательных отношений.

4.11. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

5. Права и ответственность членов Совета Учреждения:

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана, любого вопроса касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;
- Предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения педагогов, Совета родителей;
- Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета родителей и других органов самоуправления образовательного учреждения;
- Участвовать в организации и проведении общих учрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- Совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета по поручению председателя.

Принято
общим собранием коллектива
МБДОУ «Балтасинский детский сад №2»
Протокол № 1
от « 15 » января 20 14 г.

Пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 3 листов

См. файл

листов

Заведующий МБДОУ:

Л.Г. Хакимова /Л.Г.Хакимова/

